

Số: 17/QĐ-UBND

P. Phan Đình Phùng, ngày 24 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHAN ĐÌNH PHÙNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 19/HD-SNV ngày 19/3/2021 của Sở Nội vụ hướng dẫn xây dựng Danh mục hồ sơ;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2024 của UBND phường Phan Đình Phùng

Điều 2. Căn cứ vào Danh mục hồ sơ, cán bộ công chức thuộc UBND phường có trách nhiệm lập hồ sơ công việc về những nhiệm vụ được giao; tổ chức về việc lập hồ sơ, bảo quản và nộp lưu hồ sơ, tài liệu có thời hạn bảo quản từ 05 (năm) năm trở lên vào Lưu trữ cơ quan theo đúng thời hạn quy định.

Trong quá trình thực hiện, các hồ sơ không có trong Danh mục hồ sơ, cán bộ, công chức tự xác định các thông tin: tiêu đề hồ sơ, số và ký hiệu hồ sơ, thời hạn bảo quản hồ sơ, người lập hồ sơ và thời gian bắt đầu để lập hồ sơ theo quy định.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã, các đồng chí cán bộ, công chức, thành phần có có trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Trần Đình Thìn

