

Số: /BC-UBND

P. Phan Đình Phùng, ngày 11 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tổ cáo tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Thanh tra thành phố Thái Nguyên

Thực hiện Thông tư 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định chế độ Báo cáo công tác Thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng. UBND phường báo cáo kết quả tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tháng 12 năm 2024 như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Thực hiện Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật Tiếp công dân; Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 05/11/2013 của Thành ủy Thái Nguyên “*về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn thành phố Thái Nguyên*”; UBND phường Phan Đình Phùng xác định công tác giải quyết đơn thư là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, then chốt góp phần xây dựng và ổn định địa phương. Các vướng mắc, kiến nghị được giải quyết kịp thời, giảm tình trạng đơn thư vượt cấp. UBND phường đã xây dựng Kế hoạch chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động phối kết hợp với các ban ngành, đoàn thể, tổ dân phố, thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, không để tồn đọng, đơn thư kéo dài.

a. Về khiếu nại: UBND phường không nhận được đơn khiếu nại nào.

b. Về tố cáo: UBND phường nhận được 0 đơn tố cáo.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

1.1. Kết quả tiếp công dân.

Tháng 12 năm 2024, UBND phường đã tiếp 01 lượt công dân (01 người), cụ thể:

- Tiếp thường xuyên 01 lượt công dân (01 người);

- Tiếp định kỳ của Chủ tịch UBND (từ ngày 12/11/2024 đến ngày 11/12/2024) là 04 ngày, trong đó:

+ Số ngày có công dân đến: 0 ngày với 0 lượt công dân; trong đó: Chủ tịch tiếp 0 ngày với 0 lượt công dân ; Ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND phường tiếp 0 ngày với 0 lượt công dân (0 người)

+ Số ngày không có công dân đến: 04 ngày;

- Tiếp đột xuất của Chủ tịch UBND là 0 ngày với 0 lượt (0 người);

- Số đoàn đông người: Không có

1.2. Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

Tổng số đơn tháng 12: 01 đơn

+ Đơn khiếu nại: Không có

+ Đơn Tố cáo: 0 đơn

+ Đơn phản ánh, kiến nghị: 01 đơn

+ Phân loại đơn theo thẩm quyền giải quyết:

+ Đơn thuộc thẩm quyền: 01 đơn

+ Đơn không thuộc thẩm quyền: Không đơn

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

+ Đơn qua tiếp công dân tháng 12: đơn do tiếp công dân 0 đơn; đơn do công dân gửi đến: 0 đơn; đơn do ban tiếp công dân thành phố chuyển về 01 đơn; đơn qua đường bưu điện 0 đơn.

a. Tổng số đơn

- Tổng số đơn tồn kỳ trước chuyển sang là: 0 đơn.

- Tổng số đơn phát sinh trong kỳ là: 01 đơn.

- Số đơn đã xử lý và đủ điều kiện xử lý: 01 đơn

b. Phân loại, xử lý đơn

+ Số đơn, số vụ khiếu nại: Không có

+ Số đơn, số vụ tố cáo: 0 đơn

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 01 đơn

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 01 đơn

+ Số đơn, số vụ đang giải quyết: 0 đơn

+ Số đơn, số vụ chưa giải quyết: 0 đơn

c. Kết quả xử lý đơn

+ Số đơn, số vụ khiếu nại: 0 có

+ Số đơn, số vụ tố cáo: 0 đơn

+ Số đơn, số vụ kiến nghị, phản ánh: 01 đơn

+ Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 01 đơn

+ Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: Không có

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và các đơn đề nghị, kiến nghị, phản ánh

Tổng số đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã giải quyết 01/01 đơn, đạt 100%. Trong đó:

a) Kết quả giải quyết khiếu nại

Tổng số đơn, số vụ khiếu nại: Không có

b) Kết quả giải quyết tố cáo

Tổng số đơn, số vụ khiếu nại: Không có

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Đã giải quyết: 01 đơn.

- Đang giải quyết: 0 đơn

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo luôn được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND phường.

- Hàng tháng có thông báo lịch trực tiếp công dân của lãnh đạo, công chức có chuyên môn theo từng nội dung lĩnh vực cụ thể.

- Các tổ hòa giải ở cơ sở hoạt động tích cực, có hiệu quả nên số lượng đơn thư, công dân kiến nghị phản ánh giảm đáng kể.

2. Tồn tại, hạn chế

Không có

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 05/11/2013 về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn thành phố Thái Nguyên và Nghị quyết của Đảng bộ phường trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo trên địa bàn.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân để nâng cao ý thức trách nhiệm chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và nhân dân.

- Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trong giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Nâng cao trình độ, trách nhiệm của cán bộ, công chức làm nhiệm vụ công tác tiếp công dân. Đảm bảo việc tiếp công dân, xử lý đơn thư đúng quy định của pháp luật. Chỉ đạo giải quyết kịp thời đúng pháp luật việc khiếu nại, tố cáo của công dân.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 12 năm 2024 trên địa bàn phường Phan Đình Phùng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đình Thìn

